



ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง
ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน และการบัญชี พ.ศ. 2553

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการงบประมาณ การเงินและการบัญชี พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 มาตรา 19 และมาตรา 31(3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 คณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ในการประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน และการบัญชี พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการงบประมาณ การเงินและการบัญชี พ.ศ. 2549 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบัน

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสถาบัน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“ตำแหน่งระดับบริหาร” หมายความว่า รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ของสถาบัน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปี ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อของปีงบประมาณ

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการวางระเบียบที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย หรือมติคณะกรรมการ

หมวด 1

ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

ข้อ 6 ทุน รายได้ และทรัพย์สินของสถาบัน มีดังต่อไปนี้

- (1) เงินที่รัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม
- (2) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- (3) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรอื่นรวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (4) ค่าธรรมเนียมค่าบำรุงค่าตอบแทนค่าบริการ สิทธิประโยชน์ หรือรายได้จากการดำเนินงาน
- (5) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสถาบัน
- (6) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 7 เงินของสถาบันในข้อ 6 และเงินที่ได้จากการกู้ยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดมิได้ เว้นแต่คณะกรรมการได้กำหนดระเบียบหลักเกณฑ์ หรือมีมติไว้เป็นอย่างอื่น หรือตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8 เงินของสถาบันในข้อ 6 และเงินที่ได้จากการกู้ยืมเงิน ให้ใช้จ่ายตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หรือมีมติไว้เป็นอย่างอื่น หรือตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อวัตถุประสงค์ของสถาบัน ดังนี้

- (1) การดำเนินการทั่วไป หรือค่าใช้จ่ายประจำ
- (2) การดำเนินการตามแผนงาน โครงการ
- (3) การลงทุนเพื่อดำเนินการตามปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (4) การลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์
- (5) เงินพิเศษ หรือค่าตอบแทนทางวิชาชีพพิเศษ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ
- (6) การอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9 สถาบันอาจนำเงินของสถาบันในข้อ 6 และเงินที่ได้จากการกู้ยืมเงิน ไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์หรือดอกผลได้ ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ ดังนี้

- (1) ฝากบัญชีประจำกับธนาคาร
- (2) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (3) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้รัฐวิสาหกิจ
- (4) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (5) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือสถาบันการเงินของเอกชนที่ธนาคารอาวัล
- (6) การลงทุนอื่น ๆ

หมวด 2 การงบประมาณ

ข้อ 10 ให้สถาบันจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีเสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับประมาณการรายรับ และรายจ่ายในปีงบประมาณนั้นเพื่อประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการกำหนดก่อนนำเสนอสำนักงบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรัฐบาล

ข้อ 11 ภายหลังจากได้ทราบวงเงินงบประมาณประจำปีที่จะได้รับจากรัฐบาล ให้สถาบันจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี โดยพิจารณาจากวงเงินรวมรายรับ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถาบันในปีงบประมาณนั้น

เมื่อคณะกรรมการอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีแล้ว ให้สถาบันดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนนั้น ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้อำนวยความสะดวกมีอำนาจอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ 12 งบประมาณที่ได้รับในปีใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินไว้จ่ายหลัอมปี ให้ผู้อำนวยความสะดวกพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ 13 ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีใดประกาศใช้ไม่ทัน ให้ผู้อำนวยความสะดวกเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่แล้วไปพลางก่อน

หมวด 3

การเงิน

ข้อ 14 เงินของสถาบันให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับสถาบันการเงินของรัฐ หากมีความจำเป็นต้องฝากเงินกับสถาบันการเงินอื่นให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการก่อน

ข้อ 15 การรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดิน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินแบบของใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยความสะดวกกำหนด

ข้อ 16 การรับเงินทุกประเภท จะต้องนำฝากธนาคารในนามของสถาบันในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 17 ให้สถาบันจัดให้มีผู้รักษาสำหรับเก็บรักษาเงินสด หรือทรัพย์สินที่สถาบันรับไว้แทนเงินสด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเก็บรักษาเงินและการควบคุมดูแลผู้รักษาส่งให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยความสะดวก

ข้อ 18 การใช้จ่ายเงินของสถาบัน ให้จ่ายไปเพื่อกิจการของสถาบันโดยเฉพาะ

ข้อ 19 อำนาจในการอนุมัติเงินเพื่อดำเนินการกิจการของสถาบัน ให้เป็นไปดังนี้

(1) ผู้อำนวยการ ไม่เกิน 10,000,000 บาท

(2) วงเงินเกิน 10,000,000 บาทขึ้นไป ให้ผู้อำนวยการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

ข้อ 20 ผู้อำนวยการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา 35 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 ซึ่งมีตำแหน่งระดับบริหาร ให้มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวให้ทำเป็นหนังสือหรือคำสั่ง

ข้อ 21 การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 22 ค่าใช้จ่ายอื่นใด ซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถาบันนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์อื่นใด ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ภายในขอบอำนาจของผู้อำนวยการและตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อรักษาผลประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ

หมวด 4

การบัญชี

ข้อ 23 รอบระยะเวลาบัญชีของสถาบันให้ถือตามปีงบประมาณ

ข้อ 24 เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี ตลอดจนรายงานต่าง ๆ จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีเพื่อรับรองงบการเงิน บรรดาเอกสารหลักฐานและรายงานต่าง ๆ ทางการบัญชีต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 25 ในกรณีที่บัญชี เอกสารหลักฐานและรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการลงบัญชีเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงิน ที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิทางการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการอื่นใดอีก ให้เสนอผู้อำนวยการอนุมัติทำลาย ทั้งนี้ ต้องเก็บมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

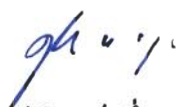
ข้อ 26 ให้สถาบันจัดทำรายงานการเงินรายไตรมาสเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้จัดทำรายงานงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการ ส่งให้ผู้สอบบัญชีภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ 27 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือ วิธีปฏิบัติ ที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 28 การใดที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน และการบัญชีที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบังคับฉบับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน เมษายน พ.ศ. 2553



(นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง